

**Практико-ориентированная модель взаимодействия органов
исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное управление в сфере образования, и
образовательных организаций высшего образования по привлечению
студентов, обучающихся по направлению подготовки
«Педагогическое образование», «Юриспруденция» и «Социальная
работа», к подготовке и проведению ГИА**

Описание модели

Одной из современных тенденций развития высшего образования является повышение его практикоориентированности. Это связано, прежде всего, с появлением профессиональных стандартов, определяющих трудовые функции и трудовые действия, которые должен выполнять работник. Профессиональные стандарты в настоящее время являются ключевым ориентиром в отборе содержания высшего образования. Учитывая требования ФГОС 3, вузы все активнее используют в своем учебном процессе различные технологии практико-ориентированного обучения. Основная цель практико-ориентированного подхода в образовании – обеспечить подготовку специалиста, способного эффективно решать стоящие перед отраслью задачи.

А для этого в ходе реализации ОПОП ВО необходимо создать условия для применения теоретических знаний в решении практических вопросов, связанных с формированием профессиональных компетенций специалиста. Это значит, что профессиональная подготовка студентов должна быть самым тесным образом связана с целями деятельности организаций в различных отраслях экономики.

Для более эффективного внедрения подходов такого обучения необходимо по-новому выстраивать практико-ориентированное взаимодействие вуза с ОИВ, которые обеспечивают реализацию различных процессов в экономике и определяют векторы ее развития.

Вместе с тем в настоящее время ощущается нехватка детально выстроенных моделей такого системного взаимодействия. Поэтому в рамках данного проекта нами разработана практико-ориентированная модель взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и образовательных организаций высшего образования по привлечению студентов, обучающихся по направлению подготовки «Педагогика» («Педагогическое образование»), «Юриспруденция» и «Социальная работа», к подготовке и проведению ГИА (рис. 1).

В основе построения данной модели лежат следующие идеи:

1. Системообразующей составляющей процесса профессиональной подготовки студентов является профессиональная практика, которая сегодня приобретает новое содержание и место в ОПОП ВО, что зависит от решаемых студентом научно-образовательных и профессиональных задач.

2. Целью практики является приобретение опыта профессиональной деятельности в условиях образовательной организации, позволяющего студенту-практиканту раскрыть свои способности и использовать знания, умения, а также личностные качества для успешной деятельности в определенной области. Это, в свою очередь, обеспечит наиболее эффективное формирование профессиональной готовности студентов к выполнению необходимых трудовых функций.

Задачи практики направлены на активизацию социально-профессиональной и личностной позиции будущего педагога/юриста/социального работника в реальных (или близких к реальным) условиях определенной организации.

Задачи практики:

а) создание условий для развития профессионально-личностных качеств будущего специалиста посредством обеспечения применения теоретических знаний для решения практических задач профессиональной деятельности;

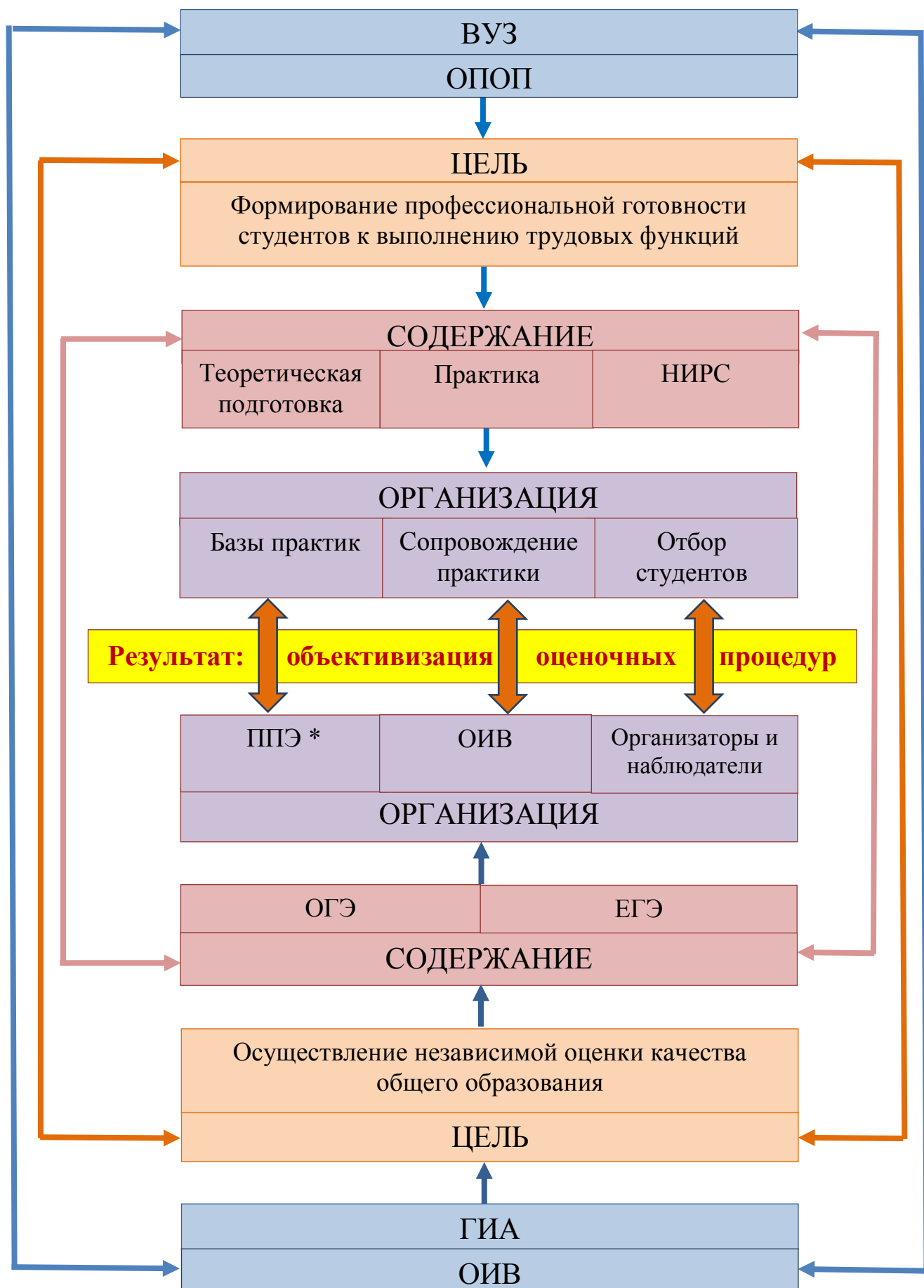
б) выявление типичных профессиональных задач и требований со стороны работодателя как необходимого минимума требований по отношению к специалисту данного профиля;

в) расширение и углубление взаимодействия вуза с организациями на основе социально-профессионального партнерства, повышающего качество образовательной среды;

г) оказание практической помощи образовательным организациям и иным организациям в работе со всеми субъектами образовательного процесса при решении различных проблем обучения, воспитания и социализации обучающихся;

д) разработка и реализация проектов, направленных на инновационное развитие образовательных организаций и системы образования в целом;

е) развитие потребности студентов в профессиональной самоактуализации в соответствии с профилем образовательной программы.



Примечание – Блок модели, отмеченный знаком *, может прочитываться как РЦОИ, ППЗ, КК (в зависимости от реализуемой модели привлечения студентов)

Рис 1. Практико-ориентированная модель взаимодействия ОИВ и вузов

3. Содержание практики должно быть напрямую связано с апробацией выполнения трудовых функций в ходе решения реальных задач, стоящих перед образовательной (или иной) организацией, системой образования региона и страны в целом.

4. В ходе реализации ОПОП ВО студенты должны с ранних этапов обучения погружаться в профессиональную среду, что позволит приблизить процесс подготовки студентов к их будущей профессиональной деятельности.

5. Реализуя ОПОП, вуз обеспечивает не только подготовку высококвалифицированных кадров, обладающих набором необходимых компетенций, но и решение актуальных задач, стоящих перед регионом.

Предлагаемая нами модель отражает основные компоненты образовательного процесса (целевой, содержательный, организационный, результативный) и их взаимосвязи с задачами системы образования и деятельностью ОИВ.

Как системообразующий элемент профессиональной подготовки практика является центральным компонентом предлагаемой нами модели и может занимать различное положение в ОПОП (рис. 2).

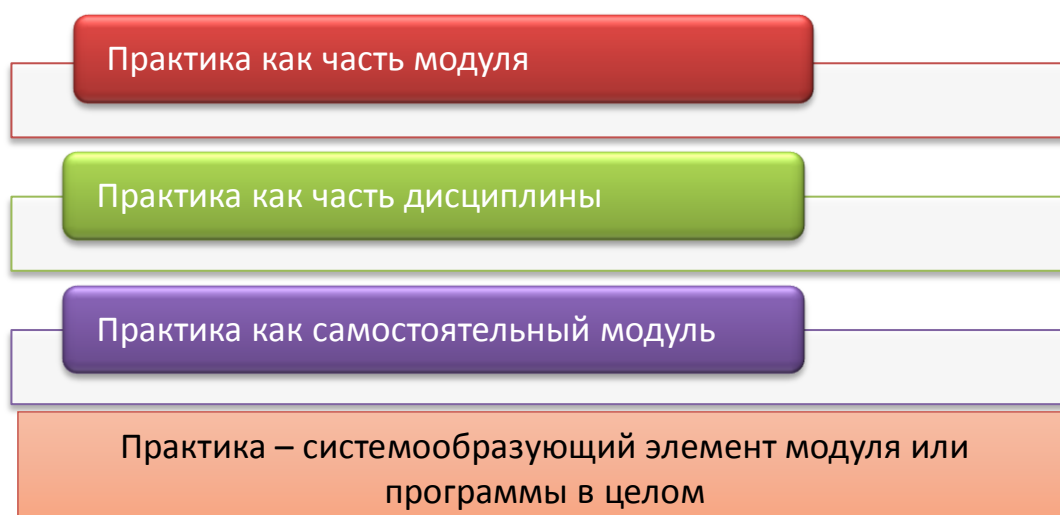


Рис 2. Место практики в ОПОП

В ходе практики студенты выполняют проектные задания, ориентированные на приоритеты в развитии региональной системы образования и запросы работодателей. Результаты проектной деятельности

студентов должны быть подвергнуты открытому обсуждению и оценке в профессиональном сообществе.

На практике студенту должны быть предоставлены возможности по апробации различных трудовых действий, функций и ролей, в соответствии с требованиями профессионального стандарта (рис. 3). Так, студенты в ходе практики могут попробовать себя в роли общественных наблюдателей или организаторов ГИА, что позволит более эффективно сформировать компетенции, связанные с организацией и сопровождением оценочных процедур.

Практика студентов должна быть неразрывно связана с их научно-исследовательской работой, определением тематики и содержания курсовых и выпускных квалификационных работ, которые готовятся с учетом востребованности на рынке труда и по заказу работодателей, в том числе и ОИВ. Включение студентов в проектную деятельность осуществляется с самых первых этапов практики. Организация научно-исследовательской работы студентов в процессе прохождения ими практики осуществляется на основе активного взаимодействия всех руководителей практики, в том числе преподавателей разных кафедр: психолого-педагогических, предметных и методических, что позволяет студенту моделировать интегративную профессиональную позицию как педагога, психолога, социального работника, юриста и т.д.

Практика должна обеспечивать интеграцию теоретической и практической подготовки студента с приоритетным статусом удовлетворения потребностей города, региона, страны. В связи с этим содержание программы практики должно коррелировать с изучаемыми в это время теоретическими дисциплинами.



Рис. 3. Модель комплексной педагогической практики

Базой для практики могут быть различные организации, род деятельности которых совпадает с видами профессиональной деятельности бакалавра (в соответствии с ФГОС ВО) и трудовыми функциями (в соответствии с профессиональными стандартами). При отборе базы практики используются критерии: соответствие профиля основной деятельности организации содержанию образовательной программы, инновационность организации (наличие концепции развития, выстроенной в русле инновационных программ в образовании региона), обеспеченность квалифицированными кадрами, оснащённость современным оборудованием, использование прогрессивных методик и технологий, возможность получения материала для курсовых и выпускных квалификационных работ, а также благоприятный психологический климат в коллективе.

Базой для практики студентов-участников ГИА являются ППЭ, РЦОИ, ППЗ и места работы конфликтных комиссий. При отборе базы практики необходимо использовать критерии, позволяющие максимально реализовать задачи подготовки студента к будущей профессиональной деятельности – педагогической, социально-проектная, культурно-просветительской, экспертно-консультационной, нормотворческой, правоприменительной и др. (таблица 4).

Таблица 4 – Критерии отбора баз практик

| Наименование направления подготовки | Критерии отбора базы практики |
|---|--|
| Для всех направлений подготовки | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие профиля основной деятельности организации содержанию образовательной программы; – обеспеченность квалифицированными кадрами; – оснащенность современным оборудованием; – благоприятный психологический климат в коллективе |
| 44.03.01 Педагогическое образование | <ul style="list-style-type: none"> – инновационность организации (наличие концепции развития, выстроенной в русле инновационных программ в образовании региона); – использование прогрессивных методик и технологий |
| 40.03.01 Юриспруденция | – наличие выявленных нарушений в деятельности организации (в том числе нарушений на ГИА) |
| 39.03.02 Социальная работа | – использование прогрессивных методик и технологий, в том числе для удовлетворения особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации |

Основные направления взаимодействия вуза с ОИВ в ходе профессиональной подготовки студентов:

1. Привлечение успешных представителей работодателей к разработке и реализации ОПОП.
2. Создание сети базовых кафедр.

3. Организация различных видов практики на базе организации из числа работодателей (стажировочные площадки, которые могут быть организованы на базе ППЭ).

4. Организация совместных с представителями работодателей научно-практических конференций и семинаров.

5. Участие вуза в разработке и реализации программ развития как отдельных организаций и системы образования региона в целом.

6. Совместное выполнение научно-исследовательских и инновационных проектов, направленных на решение проблемных вопросов и задач работодателя. Выбор тематики и научное руководство таких работ осуществляется совместно с работодателями. В практико-ориентированных ОПОП программах 100% ВКР осуществляется с привлечением работодателей. Организации, активно участвующие в реализации инновационных проектов, получают статус инновационных площадок университета.

Участие студентов в подготовке и проведении ГИА может стать важным элементом в формировании региональной системы общественного наблюдения, а также содержательной основой для различных видов практик. При этом важно четко определить функционал и зоны ответственности каждого участника этого процесса. Под участниками процесса понимаются все занятые в нем физические и юридические лица: ОИВ, вуз; организация, являющаяся базой практики; руководство вуза (ректор, проректоры, директора/декан); руководители практики (от вуза, от организации, от учебного подразделения); профессорско-преподавательский состав вуза, выполняющий непосредственное руководство практикой. (рис. 4).



Рис. 4. Участники процесса организации и проведения практики, предполагающей вовлечение студентов в ГИА

При вовлечении студентов в процедуры ГИА в качестве общественных наблюдателей и организаторов вуз заключает договор о практике с ОИВ, который и является базой практики. В ОИВ в обязательном порядке должен быть назначен ответственный куратор из числа сотрудников ОИВ, отвечающих за подготовку и проведение ГИА. Данный куратор будет обеспечивать координирование деятельности студентов в ходе практики.

В ППЭ также должен быть назначен супервизор - куратор (это может быть ответственный организатор), который будет обеспечивать непосредственное руководство деятельностью студентов в ходе практики в данном ППЭ. Именно он готовит заключение о результатах практики каждого студента, работающего в ППЭ.

Курирование работы и предварительного обучения студентов может осуществлять организация-оператор. В настоящее время такой организацией является Российский союз молодежи (РСМ).

Важной организационной составляющей, обеспечивающей эффективность реализации программ практик является четко выстроенная система управления практикой в вузе (рис. 5).

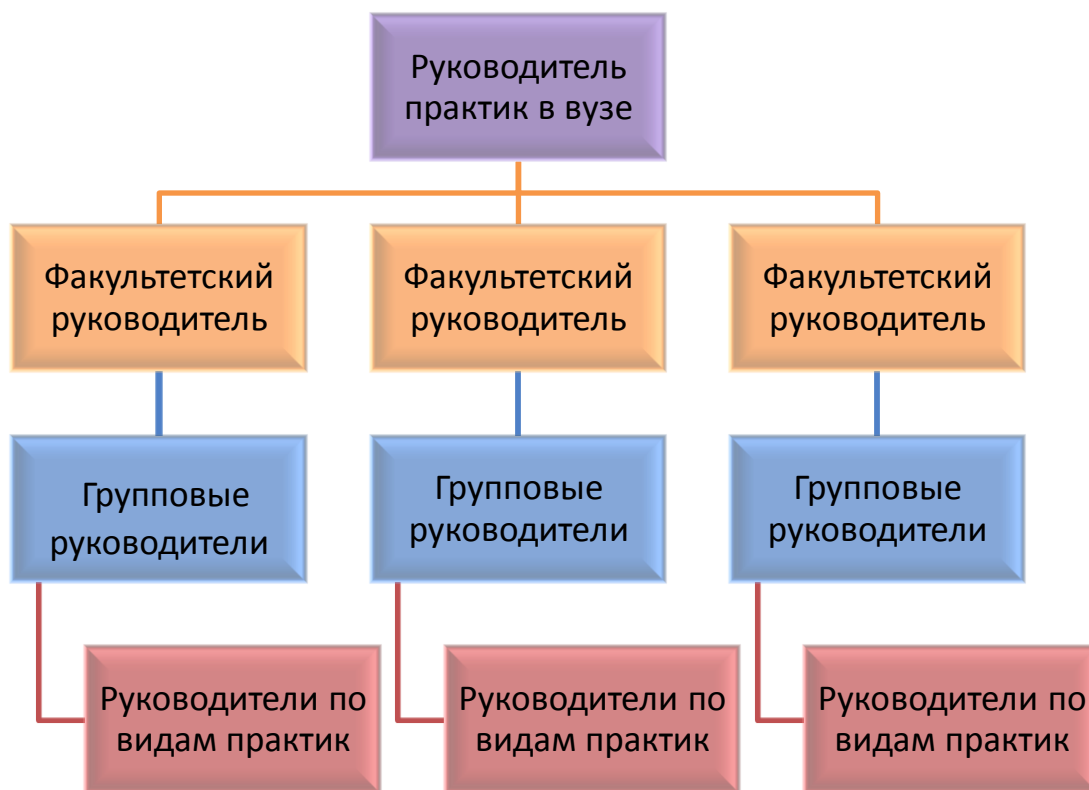


Рис 5. Модель управления практикой в вузе

Для управления практикой студентов назначаются руководители практики от вуза (из числа штатных преподавателей или совместителей) и от организаций.

Вуз обеспечивает:

- а) подготовку студентов к практике;
- б) распределение студентов по базам практики;
- в) учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда, техники безопасности и личной безопасности;
- г) организацию медицинского осмотра студентов, направленных на практику;
- д) контроль над организацией, проведением и соблюдением сроков практики студентов.

Организация обеспечивает:

- а) эффективное в организационном и научно-методическом плане проведение практики студентов вуза в соответствии с программами практики;
- б) соблюдение согласованных с вузом календарных графиков прохождения практики;
- в) получение студентами знаний и опыта по направлению подготовки в области передового опыта, технологий обучения и воспитания, организации планирования и управления учебно-воспитательным процессом;
- г) возможность использования студентами литературы, учебно-методических материалов, документации организации (кроме материалов, составляющих коммерческую тайну);
- д) условия безопасной работы студентов на каждом рабочем месте и проведение обучения студентов-практикантов безопасным методам работы (при необходимости).

Руководителями практики от вуза назначаются доценты и наиболее опытные преподаватели из числа научно-педагогических работников вуза.

Руководство практикой в вузе осуществляют:

- а) руководитель практик учебно-методического управления;
- б) факультетский руководитель (назначается из числа административно-управленческого персонала или научно-педагогических работников вуза);
- в) групповой руководитель (назначается из числа научно-педагогических работников вуза);
- г) руководитель конкретного типа практики (назначается из числа научно-педагогических работников вуза в соответствии с типом практики).

Руководителем практики от организации назначается, как правило, ведущие специалисты, руководитель организации, его заместители.

Руководство практикой в организации осуществляют:

- а) координатор практики (назначается из числа руководства организации);

б) супервизор (назначается из числа наиболее опытных работников организации).

Координирующее (оперативное) руководство практикой осуществляет учебно-методическое управление. Текущее руководство практикой в подразделениях вуза осуществляется факультетскими и групповыми руководителями, а также руководителями конкретного типа практики, назначенными из числа наиболее опытных преподавателей. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего выпускающей кафедрой и деканов/директоров.

Ректор и проректоры:

- а) определяют стратегические направления практики студентов;
- б) распределяют финансовые средства вуза по обеспечению практик студентов и оплате руководителей практик.

Учебно-методическое управление (в том числе руководитель практик):

- а) осуществляет контроль соответствия видов практик и сроков их проведения, установленными в ОПОП ВО, обеспечивает организацию и учет практик студентов на учебный год;

б) проводит расчет и распределение учебной нагрузки на руководство практикой;

в) участвует в разработке локальных нормативных актов вуза по осуществлению руководства практикой;

г) инструктирует факультетских руководителей, обеспечивает их имеющимися методическими материалами;

д) оформляет договоры с организациями или ОИВ;

е) координирует работу подразделений вуза и подготавливает проекты распорядительных актов вуза по вопросам организации и проведения всех видов практик, проводит вузовские инструктивные и итоговые совещания по вопросам проведения практик;

ж) осуществляет текущий контроль практики, обобщает результаты внутривузовского контроля практики, принимая необходимые меры к

устранению выявленных в ходе практики организационных и других недостатков;

и) анализирует отчеты факультетских руководителей практики и составляет общий отчет по практикам; готовит проекты решений Ученого совета вуза и ректората по итогам практик, направленные на совершенствование практики и ОПОП ВО;

к) участвует в аудиторских проверках деятельности подразделений по вопросам организации и проведения практик; составляет планы корректирующих действий в пределах своей компетенции;

л) формирует базу мест проведения практик и фонд учебно-методических материалов по всем видам практик; обеспечивает ежегодную актуализацию базы и достоверность данных.

Декан/директор (заместитель декана/директора по учебной работе):

а) обеспечивает реализацию стратегических направлений практики студентов в подразделении;

б) проводит расчет и распределение учебной нагрузки на руководство практикой по кафедрам;

в) участвует в разработке локальных нормативных актов вуза по организации и проведению практик;

г) осуществляет контроль за деятельностью факультетских руководителей;

д) вносит предложения по стимулированию преподавателей.

Факультетский руководитель практики:

а) отвечает за разработку программы практики, ее соответствие ФГОС ВО;

б) обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;

в) осуществляет совместно с учебно-методическим управлением подбор организаций в качестве баз для всех видов практик, оформляет все необходимые документы (календарные планы, финансовые документы);

г) организует проведение установочных и итоговых мероприятий по практике в подразделении вуза;

д) готовит проект приказа о распределении студентов на практику с указанием места ее проведения, руководителя, руководителей практики;

е) контролирует работу студентов, выборочно посещает базы практик, участвует в анализе деятельности студентов, консультирует студентов, изучает отчетную документацию практикантов и оценивает их работу;

ж) контролирует работу руководителей практики, принимает меры к устранению недостатков в организации и проведении практики, консультирует преподавателей;

и) вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации и проведения практики на заседаниях кафедр и ученого совета подразделения;

к) представляет в течение месяца после окончания практики в учебно-методическое управление отчет о проведении практики.

Руководитель практики (преподаватель кафедры):

а) принимает участие в установочных и итоговых мероприятиях по практике со студентами;

б) обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации;

в) устанавливает связь с организацией, проводит инструктивно-методическую работу с руководителями практикой от организаций и преподавателями вуза;

г) организует и проводит установочные и итоговые мероприятия по практике в организациях (совместно с администрацией организаций);

д) утверждает индивидуальные планы студентов по практике, контролирует их выполнение;

е) консультирует студентов по вопросам выполнения заданий; организует коллективное обсуждение совместно с руководителем от организации, преподавателями; проверяет и оценивает результаты выполненных работ;

ж) анализирует отчетную документацию студентов по практике; принимает участие в обсуждении итоговой оценки студенту за практику и определяет её;

и) составляет отчет о практике, предоставляет его вместе с зачётно-экзаменационной ведомостью факультетскому руководителю практики и отчитывается на заседании кафедры.

Выпускающие кафедры:

а) обеспечивают направленность, высокий научно-теоретический уровень подготовки практикантов;

б) принимают участие в установочных и заключительных мероприятиях по практике;

в) обеспечивают студентов необходимой литературой;

г) проводят консультации по актуальным проблемам современной науки;

д) осуществляют контроль за деятельностью руководителей практики из числа преподавателей;

е) анализируют ход и итоги практики на заседаниях кафедр и принимают меры по ее совершенствованию.

Координатор практики от организации:

а) обеспечивает решение всех организационных вопросов, связанных с реализацией программы практики на базе организации;

б) обеспечивает эффективное в организационном и научно-методическом плане использование ресурсов организации при проведении практики в соответствии с программой практики;

в) контролирует соблюдение календарных графиков прохождения практики;

г) привлекает ведущих сотрудников организации к реализации программы практики;

д) контролирует соблюдение условий безопасной работы студентов на каждом рабочем месте и обеспечивает проведение обучения студентов-практикантов безопасным методам работы (при необходимости);

е) принимает участие в установочных и итоговых мероприятиях по практике в организации (может присутствовать на установочной и итоговой конференциях по практике в вузе);

Супервизор (работник организации-базы практики):

а) участвует в установочных и итоговых мероприятиях по практике в организации (может присутствовать на установочной и итоговой конференциях по практике в вузе);

б) руководит деятельностью студента в рамках утвержденного плана-графика практики, оценивает качество выполнения заданий, участвует в выставлении итоговой оценки по практике студентам, помогает студенту в подготовке отчетной документации;

в) составляет характеристику студента-практиканта (если это является требованием программы практики); обеспечивает выполнение программы практики.

Руководитель организации, на базе которой проводится практика:

а) заключает договоры о проведении практик;

б) способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе со студентами в организации;

в) совместно с факультетским руководителем распределяет студентов по местам прохождения практики (рабочим местам), если распределение не предусмотрено в рамках договора о прохождении практики;

г) разрабатывает (при участии представителей вуза) планы-графики практики на основе программы практики; вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики;

д) принимает участие в установочных и итоговых мероприятиях по практике в организации, знакомит студентов с мастерами труда, успехами и достижениями, с производственной базой, традициями организации, перспективой развития, внутренним распорядком и др..

Взаимодействие вуза с ОИВ осуществляются на основе договоров о проведении практики студентов между вузом и организацией и иных регламентов. Обязательным приложением к договору о проведении практики является календарный план, в котором указываются руководители практики от организации, количество мест, Ф.И.О. студентов, группа, факультет/институт, сроки проведения практики.

Внедрение данной модели в процесс профессиональной подготовки и деятельность ОИВ позволит, с одной стороны, повысить качество подготовки студентов, а с другой – обеспечить более эффективное решение государственных задач в сфере образования.

Описание применения полученных знаний при участии в процедурах подготовки и проведения ГИА обучающимися

В целях дальнейшей разработки инструктивно-методических документов проведем анализ нормативной правовой базы реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Юриспруденция», «Социальная работа» в части возможности включения деятельности студентов, привлекаемых к процедурам ГИА в статусе наблюдателей или организаторов, в состав образовательных программ. Для этого обратимся к следующим нормативным документам:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 № 1426;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 № 464;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 8;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ».

В Российской Федерации содержание образования определяют образовательные программы. В статье 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указано, что содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. При этом образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Образовательные программы высшего

образования (программы бакалавриата) входят в группу основных профессиональных образовательных программ, обязательные требования к реализации которых установлены в федеральных государственных образовательных стандартах. Успешное освоение образовательной программы обеспечивает получение соответствующей квалификации – уровня подготовленности человека к профессиональной деятельности.

В целях выявления возможности включения в образовательную программу (в качестве ее элементов) участия студентов в процедурах ГИА сопоставим области, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата по направлениям 44.03.01, 40.03.01, 39.03.02 и осуществим отбор тех характеристик будущей профессиональной деятельности, которые укажут на необходимость (возможность) привлечения студентов к процедурам ГИА для формирования компетенций (табл. 2). Из таблицы видно, что выпускники указанных программ бакалавриата могут вести профессиональную деятельность в сфере общего образования, решая различные профессиональные задачи.

Анализ утвержденных профессиональных стандартов – профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 №544 н) и профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (утв. приказом Минтруда России от 22.10.2013 № 571н) – показал следующее: в стандартах присутствуют трудовые функции и действия, для осуществления которых специалист должен знать процедуры ГИА (табл. 5). Очевидно, что знание процедур ГИА, активное участие в них будет способствовать формированию готовности к осуществлению профессиональных функций и действий.

Таблица 5 - Применение полученных знаний при участии в процедурах подготовки и проведению ГИА обучающимися по направлениям подготовки «Педагогическое образование», «Социальная работа», «Юриспруденция»

| Элемент характеристики профессиональной деятельности | Направление подготовки | | |
|--|--|--|---|
| | 44.03.01 Педагогическое образование | 40.03.01 Юриспруденция | 39.03.02 Социальная работа |
| Область деятельности | Образование, социальная сфера, культура | Разработка и реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, правовое обучение и воспитание | Социальная защита населения; социальное обслуживание; сферы образования, здравоохранения, культуры; медико-социальная экспертиза; пенитенциарная система и система организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях |
| Объекты деятельности | Обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные | Общественные отношения в сфере реализации правовых | Отдельные лица, семьи, группы населения и |

| | системы | норм, обеспечения законности и правопорядка | общности, нуждающиеся в социальной защите |
|--|--|--|---|
| Виды профессиональной деятельности (профессиональные задачи) | Педагогическая (осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области; Обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных | – Правоприменительная (совершение действий, связанных с реализацией правовых норм) – Экспертно- консультационная (консультирование по вопросам права) – Правоохранительная деятельность (предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений) – Педагогическая (осуществление правового | Педагогическая (участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни; Участие в реализации образовательной деятельности в системе общего образования; Осуществление профессионального |

| | | | |
|-------------------|--|-------------------|--|
| | технологий | воспитания) | самообразования и личностного роста |
| Трудовые функции | Обучение. Воспитательная деятельность. Развивающая деятельность. | Нет профстандарта | Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей |
| Трудовые действия | – Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей (в программе этого нет) – Формирование навыков, связанных с информационно- коммуникационными технологиями | Нет профстандарта | – Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения – Организация оказания социально-психологических, социально-педагогических и иных услуг, услуг по |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Формирование мотивации к обучению – Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации – Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума | | <p>социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки</p> |
| Компетенции | ПК-5: способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | ОК-1: осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального | ОПК-4: способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>ОК-3: способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве</p> <p>ОПК-1: готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p> <p>ПК-6: готовность к взаимодействию с участниками образовательного</p> | <p>правосознания</p> <p>ОК-2: способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ОК-3: владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>ОК-4 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>ОК-5: обладает культурой поведения, готов к</p> | <p>навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p> <p>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1: способность осознать социальную значимость своей будущей профессии</p> <p>ПК-14: способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных</p> |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|-----------------|--|---|
| | <p>процесса</p> | <p>кооперации с коллегами, работе в коллективе ОК-6: имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону ОК-8: способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач ОК-10: владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки</p> | <p>процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</p> |
|--|-----------------|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>ПК-3: способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК-11: способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК-15: способен толковать различные правовые акты</p> <p>ПК-16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической</p> | |
|--|--|--|--|

| | | деятельности | |
|--------|---|---|--|
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> – Возможности современных ИКТ, их ключевые характеристики, образовательный потенциал (ОК-3) – Ценностные ориентиры и социальную значимость своей профессиональной деятельности, ее место и роль в развитии современного образования (ОПК-1) – Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; требования | <ul style="list-style-type: none"> – Техника безопасности, – Содержание нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | <ul style="list-style-type: none"> – Возможности современных ИКТ, их ключевые характеристики, образовательный потенциал (ОПК-4) – Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования (ОК-4) – Типовые нормативные |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | <p>к проведению оценочных процедур в системе общего образования (ОПК-4)</p> <p>– Методы и приемы создания благоприятного психологического климата в коллективе (ПК-6)</p> | | <p>документы, регламентирующие деятельность образовательной организации (ОК-4)</p> <p>– Ценностные ориентиры и социальную значимость своей профессиональной деятельности, ее место и роль в развитии современного образования (ОПК-1)</p> <p>– Методы и приемы осуществления общественного контроля и экспертизы результатов в системе общего образования (ПК-14)</p> |
| Умения | - Применять средства ИКТ при решении практических задач | – Работать в коллективе и готовность совместно решать | – Применять средства ИКТ при решении практических |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>(ОК-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития (ОПК-1) - Анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации (ОПК-4) – Охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно-правовой точки зрения (ОПК-4) – Соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных | <p>поставленные задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Совершать юридические действия в точном соответствии с законом – Правильно квалифицировать факты и обстоятельства – Грамотно и правильно подготавливать документы – Давать квалифицированные консультации – Анализировать, обобщать собранную информацию, делать правильные выводы – Полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации | <p>задач (ОПК-4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации (ПК-4) – Охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно-правовой точки зрения (ПК-4) – Соотносить деятельность образовательной организации с требованиями нормативных документов в сфере образования (ПК-4) – Анализировать свою профессиональную деятельность и планировать |
|--|---|---|--|

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| | <p>документов в сфере образования (ОПК-4)</p> <p>– Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач (ПК-6)</p> | | <p>собственную траекторию профессионального развития (ОПК-1)</p> <p>– Осуществлять общественное наблюдение в системе общего образования с использованием on-line технологий (ПК-14)</p> <p>– Проводить социологическое исследование, связанное с экспертной деятельностью в сфере общественного наблюдения в системе общего образования (ПК-14)</p> |
| Опыт деятельности | <p>- Владение навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной</p> | <p>– Владение навыками работы на компьютере с использованием программного обеспечения,</p> | <p>– Владение навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>деятельности (ОПК-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владение навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-4) - Владение способами взаимодействия с участниками образовательного процесса, способами преодоления коммуникативных барьеров (ПК-6) – Владение методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур (ПК-6) | <p>навыками проведения онлайн мониторинга на портале SMOTRIEGE.RU</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владение навыками грамотной устной и письменной речи – Владение практическим опытом работы в коллективе | <p>деятельности (ОК-4)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владение навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности (ОПК-1) – Владение способами осуществления общественного наблюдения в системе общего образования с использованием on-line технологий (ПК-14) – Владение методами социологического исследования (ПК-14) |
|--|--|--|---|